ILMOITTAJANSUOJELUPOLITIIKKA

Tausta

Me [Kakkutukku Helsinki Oy, 0742281-2] (”Yritys”) haluamme toimia vastuullisesti, avoimesti ja luottamuksellisesti. Siksi on tärkeää, että epäillyistä väärinkäytöistä voi ilmoittaa selkeästi ja turvallisesti. Tämä politiikka selittää, miten ilmoittaminen tapahtuu ja miten käsittelemme saapuneet tapaukset luottamuksellisesti ja vastuullisesti. Tämän ilmoittajansuojelupolitiikan tarkoituksena on helpottaa työntekijöidemme ja yrityksen kanssa asioivien osapuolten mahdollisuutta ilmoittaa epäillyistä säännöttömyyksistä yrityksen toiminnassa. Haluamme kertoa sinulle ilmoittajana, kuinka tuemme sinua, jotta voit turvallisesti laatia ja lähettää ilmoittajanraportin ja tiedät, keneen ottaa yhteyttä.

Politiikka kuvaa myös, miten varmistamme, että tuemme sinua vastuullisesti ja lain mukaisesti, mukaan lukien EU:n direktiivi (2019/1937) unionin oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (”EU:n ilmoittajansuojeludirektiivi”). Lopuksi politiikka kuvaa myös oikeutesi ja sen, miten voit käyttää niitä.

Jos sinulla on kysymyksiä tästä ilmoittajansuojelupolitiikasta ja/tai ilmoittajanraportin jättämisestä, voit ottaa meihin yhteyttä alla olevien yhteystietojen kautta.

1. Kuka voi olla ilmoittaja?

1.1 Voit olla ilmoittaja, jos olet työntekijä, itsenäinen ammatinharjoittaja, osakkeenomistaja, yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen, vapaaehtoinen tai työskentelet urakoitsijoiden, alihankkijoiden tai toimittajiemme ohjauksessa.

1.2 Suoja voi koskea sinua myös, vaikka suhteesi meihin olisi päättynyt tai ei olisi vielä alkanut.

2. Kuka vastaa ilmoittajanraportista?

2.1 Yritys vastaa tämän politiikan mukaisesti jätetyistä raporteista. Suojelemme henkilöllisyyttäsi ja jaamme sen vain valtuutetuille henkilöille, ellet suostu muuhun tai laki vaadi luovuttamista. Raporttisi ei saa johtaa vastatoimiin.

2.2 Velvollisuutesi ilmoittamisessa on raportoida vain tapaukseen liittyvät tiedot ja henkilötiedot. Huomaa myös, että henkilökohtaiset työhön liittyvät valitukset, kuten konfliktit tai työsuhteesi koskevat päätökset, tulee sen sijaan ottaa esille toimitusjohtaja Jan Truuväärtille.

3. Mitä voidaan ilmoittaa ilmoittajanraportissa?

3.1 Voit jättää raportin väärinkäytöistä, joista olet saanut tiedon työhön liittyvissä yhteyksissä ja joiden osalta sinulla on perusteltu syy uskoa, että ne muodostavat todellisia tai mahdollisia lain tai sääntöjen rikkomuksia.

3.2 Ilmoittajansuojelulain kannalta erityisen tärkeitä alueita ovat muun muassa julkiset hankinnat, rahoituspalvelut ja rahanpesu, tuoteturvallisuus, liikenneturvallisuus, ympäristönsuojelu, säteilysuojelu ja ydinturvallisuus, elintarvike- ja rehuturvallisuus, eläinten terveys ja hyvinvointi, kansanterveys, kuluttajansuoja sekä yksityisyyden ja henkilötietojen suojaaminen.

3.3 Sinulla tulee ilmoittamishetkellä käytettävissäsi olevien tietojen perusteella olla perusteltu syy uskoa, että raportin tiedot ovat paikkansapitäviä.

4. Missä voit jättää ilmoittajanraportin?

4.1 Voit ilmoittaa kirjallisesti ulkoisen ilmoittamisjärjestelmämme Whistlelinkin kautta, jota hallinnoi Whistleblowing Solutions AB ja joka on käytettävissä vuorokauden ympäri.

4.2 Vahvistamme vastaanottamisen seitsemän päivän kuluessa. Nimetty puolueeton henkilö tai osasto käsittelee asian, pitää tarvittaessa yhteyttä sinuun ja antaa palautteen järjestelmän kautta viimeistään kolmen kuukauden kuluessa vahvistuksesta.

4.3 Voit halutessasi ilmoittaa nimettömästi. Tämä ei vaikuta lakisääteiseen suojaasi. Täydellinen nimettömyys voi kuitenkin vaikeuttaa meillä ongelman tutkimista tai haluamiemme toimenpiteiden toteuttamista.

4.4 Jos sisäinen ilmoittaminen ei ole tarkoituksenmukaista, voit ilmoittaa ulkoisesti toimivaltaisille viranomaisille ja tarvittaessa EU:n toimielimille, elimille, toimistoille tai virastoille. Ulkoisten ilmoituskanavien yhteystiedot löytyvät täältä: www.whistlelink.com/external-reporting-whistleblowing/

5. Henkilötiedot

5.1 Tavoitteenamme on aina suojata käsittelemiämme henkilötietoja parhaalla mahdollisella tavalla. Tämä koskee myös palveluntarjoajaamme Whistlelinkiä. Sitoudumme aina suojaamaan yksityisyyttäsi ja noudattamaan voimassa olevaa henkilötietojen suojaa koskevaa lainsäädäntöä, mukaan lukien muun muassa GDPR-asetus.

5.2 Kun teet väärinkäytöksestä ilmoituksen, ilmoituksessa olevia henkilötietoja käsitellään muun muassa ilmoittajansuojelulain mukaisten lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi. Lisätietoja siitä, miten väärinkäytösilmoituksessa olevia henkilötietojasi käsitellään, saat Whistlelinkin tietosuojaselosteesta: https://www.whistlelink.com/privacy-notice/

6. Mitkä ovat oikeutesi?

6.1 Toteutamme tarvittavat ja kohtuulliset toimenpiteet kieltääksemme kaikki vastatoimet sinua kohtaan raportin jättämisen vuoksi, mukaan lukien uhkaukset ja kostoyritykset.

6.2 Vastatoimien kielto kattaa muun muassa irtisanomisen, käytöstä poistamisen, asemasta alentamisen, ylennyksen epäämisen, työtehtävien tai työehtojen muuttamisen, kurinpitotoimet, uhkaukset, häirinnän, syrjinnän, taloudellisen vahingon, maineen vahingoittamisen, mustan listan sekä sopimusten, lisenssien tai lupien ennenaikaisen irtisanomisen.

6.3 Toimivaltaiset viranomaiset tarjoavat myös maksutonta ja riippumatonta tietoa ilmoitusmenettelyistä, vastatoimien suojasta ja oikeuksistasi. Yhteystiedot löytyvät täältä: www.whistlelink.com/external-reporting-whistleblowing/

7. Kuinka ottaa meihin yhteyttä?

Jos sinulla on kysymyksiä politiikasta tai raportin jättämisestä, ota meihin yhteyttä seuraavien tietojen kautta.

7.1 Yrityksen yhteystiedot

7.1.1 Lisätietoja antaa toiminnasta vastaava Jan Truuväärt: jan@kakkutukku.fi

7.2 Whistleblowing Solutions AB:n yhteystiedot

7.2.1 Whistleblowing Solutions AB, pääkonttori +4670-6838288